



ΕΝΩΣΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τσιμισκή 31, 54624 Θεσσαλονίκη
2310 284285, 2310 286257
Ένωση Ποδοσφαιρικών Σωματείων Μακεδονίας
ΕΠΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (@epsmakedonias)

info@epsm.gr
www.epsm.gr

ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ ΑΓΩΝ. ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2025-2026

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Προπονητών 2025-2026 της ΕΠΟ, για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση του ποδοσφαιρικού σωματείου (Υπόδειγμα 1).
- 2) Έγχρωμο αντίγραφο ταυτότητας τριετίας προπονητή UEFA/ΕΠΟ σε ισχύ.
- 3) Μία (1) έγχρωμη φωτογραφία.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή ηλεκτρονικά μέσω του gov.gr, όπου ο προπονητής θα βεβαιώνει ότι «**δεν εμπίπτω στα κωλύματα που προβλέπονται από το Καταστατικό της Ε.Π.Ο. και αποδέχομαι στο σύνολό τους όλες τις διατάξεις του Καταστατικού και των Κανονισμών της Ε.Π.Ο.**» (Υπόδειγμα 2).
- 5) Αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού μεταξύ σωματείου-προπονητή (σφραγισμένο από το σωματείο, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του σωματείου και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκάστοτε προπονητή/βοηθού προπονητή).
- 6) Επίσημο αποδεικτικό υποβολής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού μέσω TAXIS (Κατάσταση Συμφωνητικών με καταγεγραμμένη την αντίστοιχη ειδικότητα), **είτε** πρόσληψη προπονητή (σημ: Αναγγελία Πρόσληψης Ε3 / Κωδικός Ειδικότητας: 349050 – ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ)
- 7) Βεβαίωση αναγνωρισμένου από την Π.Ε.Π.Π. Συνδέσμου Προπονητών ότι ο προπονητής είναι ενεργό μέλος του.
- 8) Παράβολο 75 € : Αποδεικτικό κατάθεσης παραβόλου σε έναν από τους παρακάτω τραπεζικούς λογαριασμούς της Ε.Π.Σ. Μακεδονίας (τυχόν έξοδα τραπεζικής συναλλαγής πρέπει να επιβαρύνουν τον εντολέα) ή απευθείας πληρωμή στο ταμείο της Ε.Π.Σ. Μακεδονίας.
IBAN ΠΕΙΡΑΙΩΣ: GR48 0172 2360 0052 3602 1796 699
IBAN ΕΘΝΙΚΗ: GR34 0110 5400 0000 5402 0356 009
- 9) Υπογεγραμμένη δήλωση Προσωπικών Δεδομένων Αξιωματούχων ομάδας του προπονητή (εφόσον δεν έχει ήδη υποβληθεί στην Ε.Π.Σ. Μακεδονίας)
- 10) Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Προπονητή της Γ.Γ.Α. σε ισχύ.

Η υποβολή των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους :

- Με αποστολή όλων των δικαιολογητικών με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mavridisd@epsm.gr (τα έγγραφα σε μορφή PDF, η φωτογραφία σε JPG) – **συμβουλευθείτε τις οδηγίες αποστολής στην πίσω σελίδα**
- Με αυτοπρόσωπη παρουσία στα γραφεία της ΕΠΣ Μακεδονίας **κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας της.**

Α. Σημαντικές Διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά

- Το **Ιδιωτικό συμφωνητικό** θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά τη **σφραγίδα του σωματείου**, την **υπογραφή του Προέδρου** του σωματείου και την **υπογραφή του εκάστοτε προπονητή /βοηθού προπονητή**. Θα πρέπει επίσης να είναι **θεωρημένο** (σε ΚΕΠ ή μέσω gov.gr) για το **γνήσιο της υπογραφής του εκάστοτε προπονητή / βοηθού προπονητή**. Το Ιδιωτικό συμφωνητικό είναι **υποχρεωτικό** βάσει Κανονισμού Προπονητών και υποβάλλεται **και** σε περίπτωση πρόσληψης του προπονητή από το σωματείο ως μισθωτό (πρόσληψη μέσω ΕΡΓΑΝΗ). Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να **αναγράφεται η ιδιότητα** με την οποία προσλαμβάνεται ο προπονητής (π.χ. προπονητής/βοηθός προπονητής, προπονητής υποδομών κτλ.)
- Σύμφωνα με το ν. 4809/2021, το **ύψος της αμοιβής** του προπονητή **δεν μπορεί να είναι κατώτερο από τα 250€ (μικτά) ανά μήνα παρεχόμενης υπηρεσίας** ανεξάρτητα από το είδος της σύμβασης που έχει υπογραφεί (σημ: πρόκειται για **αμοιβή** του προπονητή και **ΟΧΙ** για τυχόν οδοιπορικά κ.α. έξοδα του).
- Στην **κατάσταση συμφωνητικών Δ.Ο.Υ. (TAXIS)** θα πρέπει να αναγράφεται **Ο,ΤΙ ΑΚΡΙΒΩΣ** προβλέπει το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (ημερομηνία σύνταξης, ημερομηνία έναρξης – λήξης, ποσό συμφωνητικού κτλ.). Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει σαφής αναφορά της **μηνιαίας αμοιβής** του προπονητή (**τουλάχιστον 250€ μικτά ανά μήνα παρεχόμενης υπηρεσίας**). Επίσης θα πρέπει να αναγράφεται και η **ιδιότητα του προπονητή** (π.χ. Ά προπονητής, Βοηθός προπονητής κλπ.).
- Σε περίπτωση **πρόσληψης προπονητή ως μισθωτό** (πρόσληψη μέσω ΕΡΓΑΝΗ), θα πρέπει να υποβάλλεται το Έντυπο Ε3 (σημ: Έντυπο 3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης) με τον **Κωδικό Εργασίας** που αντιστοιχεί στην ειδικότητα : «ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ» (**Κωδικός Ειδικότητας: 349050**). **Να δοθεί ιδιαίτερη ΠΡΟΣΟΧΗ στην καταχώρηση του σωστού κωδικού ειδικότητας που αναγράφεται παραπάνω, καθώς αυτός έχει αλλάξει σε σχέση με τις προηγούμενες**

χροινίες. Σε περίπτωση που υποβληθεί έντυπο Ε3 με διαφορετική ειδικότητα, θα πρέπει να γίνει μεταβολή της ειδικότητας σε αυτήν που προβλέπεται (349050). Οι ημερομηνίες έναρξης-λήξης απασχόλησης, η αμοιβή, το είδος της σύμβασης κτλ. θα πρέπει να είναι αυτά ακριβώς που προβλέπονται στο **Ιδιωτικό Συμφωνητικό** που έχει συνταχθεί.

- Όσοι προπονητές έχουν **ολοκληρώσει τον κύκλο μαθημάτων** σε Σχολή Προπονητών UEFA/Ε.Π.Ο. και είναι υπό **Καθεστώς Αξιολόγησης**, λογίζονται μέχρι την ολοκλήρωση αυτής (**δύο χρόνια από την ημερομηνία αποφοίτησης της Σχολής**), ως **προπονητές της αντίστοιχης κατηγορίας διπλώματος**. Στην περίπτωση αυτή (εφόσον ο προπονητής επιθυμεί να ενεργοποιήσει την ιδιότητα αυτή), η **Βεβαίωση Αξιολόγησης Προπονητή** (εκδίδεται από την Ε.Π.Ο. και είναι διαφορετική ανά αγωνιστική περίοδο), θα πρέπει να περιλαμβάνεται **υποχρεωτικά** στα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στην ΕΠΣ Μακεδονίας για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης.
- Το **παράβολο έκδοσης του Δελτίου** επιβαρύνει τον προπονητή και ισχύει για ολόκληρη την αγωνιστική περίοδο, ενώ σε περίπτωση **αλλαγής** σωματείου, θα πρέπει **να εκδίδεται νέο Δελτίο** με την **υποβολή νέων δικαιολογητικών** από το σωματείο και τον προπονητή (εφόσον έχει πρώτα προηγηθεί η διαδικασία της λύσης σύμβασης του προπονητή με το προηγούμενο σωματείο του).

B. Οδηγίες Ηλεκτρονικής Υποβολής Δικαιολογητικών

- i. Το κάθε Ποδοσφαιρικό Σωματείο, ως «θέμα» (του email) με τα απαραίτητα έγγραφα/δικαιολογητικά για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή, προς την Ε.Π.Σ. Μακεδονίας, θα πρέπει να αναγράφει: **«Δελτίο Πιστοποίησης Προπονητή» / «Επωνυμία του Σωματείου» / «Επώνυμο - Όνομα Προπονητή».**
- ii. **Το κάθε έγγραφο/δικαιολογητικό θα πρέπει να μετατρέπεται ξεχωριστά σε μορφή PDF, η δε φωτογραφία του Προπονητή να είναι σε μορφή JPG.** Αν ένα έγγραφο/δικαιολογητικό αποτελείται πέραν της μιας σελίδας (για παράδειγμα ένα πολυσέλιδο Ιδιωτικό Συμφωνητικό), να μετατρέπεται ολόκληρο το έγγραφο σε **ΕΝΑ** αρχείο **PDF** και **ΟΧΙ** η κάθε μια του σελίδα ξεχωριστά. **Στο σύνολο τους θα πρέπει να αποσταλούν όλα τα έγγραφα ως ψηφιακά αρχεία μορφής PDF, και ένα ψηφιακό αρχείο (η φωτογραφία του Προπονητή), σε μορφή JPG.** [σημειώνουμε πως η φωτογραφία του εκάστοτε Προπονητή θα πρέπει να είναι έγχρωμη, να έχει καλή ευκρίνεια, να μην υπάρχουν αλλοιώσεις από σφραγίδες άλλων υπηρεσιών, να έχει λευκό φόντο, και γενικότερα να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές των φωτογραφιών ταυτότητας / διαβατηρίου]. Τα έγγραφα θα πρέπει να είναι σαρωμένα με **κατάλληλη συσκευή (scanner)** και **ΟΧΙ** σε μορφή φωτογραφίας από κάμερα τηλεφώνου. Δεν θα γίνονται δεκτά έγγραφα που είναι δυσδιάκριτα, αλλοιωμένα ή/και σε μορφή φωτογραφίας.
- iii. **Για κάθε Προπονητή / Βοηθό Προπονητή / Προπονητή Τερματοφυλάκων / Προπονητή Φυσικής Κατάστασης**, κάθε Ποδοσφαιρικού Σωματείου, **πρέπει να δημιουργείται ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ και να αποστέλλεται από το Ποδοσφαιρικό Σωματείο ένα email** που να περιλαμβάνει συγκεντρωμένα **ΟΛΑ** τα δικαιολογητικά που αφορούν την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή.
- iv. Τα έγγραφα/δικαιολογητικά (PDF & JPG) να μην έχουν μακροσκελή τίτλο, αλλά συνοπτικά την αντίστοιχη προς το περιεχόμενο τους ονομασία π.χ. : **1. ΑΙΤΗΣΗ , 2. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ , 3. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ , 4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ , 5. ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ , 6. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΤΑΧΙΣ ΕΙΤΕ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ Ε3 , 7. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ , 8. ΠΑΡΑΒΟΛΟ , 9. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR , 10. ΑΔΕΙΑ ΓΤΑ**
- v. Όλα τα συγκεντρωμένα έγγραφα/δικαιολογητικά (PDF & JPG) που συγκροτούν το φάκελο για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης ενός Προπονητή, πρέπει να επισυνάπτονται και να αποστέλλονται από το επίσημα καταχωρημένο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) του Ποδοσφαιρικού Σωματείου που αιτείται την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή.

Υπενθυμίζουμε ότι έγγραφα μεμονωμένα (προς συμπλήρωση ενός φακέλου που έχει σταλεί χωρίς όλα τα δικαιολογητικά) δεν θα γίνονται σε καμία περίπτωση δεκτά. **Θα χρειαστεί λοιπόν, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία έκδοσης Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή, να αποστείλετε εκ νέου το αίτημα σας με ΟΛΑ τα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τη διαδικασία όπως αυτή προβλέπεται στον Κανονισμό Προπονητών Ποδοσφαίρου 2025-2026.**

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου όλων των δικαιολογητικών και με την προϋπόθεση ότι αυτά θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Προπονητών της ΕΠΟ, θα προωθείται το Δελτίο Πιστοποίησης Προπονητή στην ηλεκτρονική διεύθυνση από την οποία εστάλη το σχετικό αίτημα. Σε διαφορετική περίπτωση η απάντηση θα είναι απορριπτική.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβάλλονται **ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ 10 ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΙΝ** την έναρξη της κάθε κατηγορίας Πρωταθλήματος / ημέρα διεξαγωγής του αγώνα. Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών ή εκπρόθεσμης υποβολής τους (π.χ. την Παρασκευή ενώ ο αγώνας διεξάγεται το Σαββατοκύριακο), το Δελτίο Πιστοποίησης **ΔΕΝ** θα εκδίδεται.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση, μπορείτε να επικοινωνείτε με την Επιτροπή Προπονητών της ΕΠΣ Μακεδονίας μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mavridisd@epsm.gr , ή τηλεφωνικά στον αριθμό 2310284285 (εσωτ. 5).